

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21.08.2024

г. Горловка

№ 246

О режиме работы школы в 2024-2025
учебном году

В соответствии в частью 1 статьи 8 , частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», во исполнение Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 г. № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения организованного начала 2024-2025 учебного года, эффективной организации учебно-воспитательного процесса в учреждении образования и удовлетворительной работы учебного заведения в осенне-зимний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы школы - односменный.

1.1. 1-4 классы - продолжительность уроков - 35 минут, начало уроков – 08.00:

1 класс

Уроки	Перемены
1. 08.00 - 08.35	08.35 - 08.55
2. 08.55 - 09.30	09.30 - 10.00
3. 10.00 - 10.35	10.35 - 11.00
4. 11.00 - 11.35	

1.2. 2-9 классы - продолжительность уроков - 45 минут, начало уроков – 08.00:

2-9 классы

1. 08.00 - 08.45	08.45 - 09.00
2. 09.00 - 09.45	09.45 - 10.00
3. 10.00 - 10.45	10.45 - 11.00
4. 11.00 - 11.45	11.45 - 12.00
5. 12.00 - 12.45	12.45 – 12.55

6. 12.55 – 13.40

13.40 – 13.50

7. 13.50 – 14.35

1.3. Проведение факультативов, индивидуальных занятий, курсов по выбору – через 1- 1,5 часа после окончания занятий:

14.45 – 15.30

15.40 – 16.25

2. Закрепить за классными коллективами такие комнаты:

2.1. 1 класс – Кузьменко К.В.

2 класс – Гедоло Д.С.

3 класс – Вовчок О.В.

4 класс – Коршенюк Е.В.

5 класс – Лутовинова-Файчук О.А.

6 класс – Герцевая Р.В.

7 класс – Евсеенко Н.М.

8 класс – Камышова А.И.

9 класс – Белодед Л.П.

2.2. Классным руководителям 1-9 классов до 01.09.2024 провести маркировку парт в классных комнатах.

2.3. Заказ на ремонт имущества подавать заведующему хозяйством школы Федченко Л. П.

Срок: постоянно

3. Внеклассную работу по различным предметам, общешкольные мероприятия проводить в течение светового дня.

Срок: в течение учебного года

4. Всем учителям-предметникам спланировать выполнение программ, учитывая структуру и режим учебного года, а также годовой план работы школы и календарно-тематические планы по предметам. Планы на I полугодие подать на утверждение директору до 01.09.2024, на II полугодие - до 10.01.2025.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Крижевской А.Ю. осуществлять постоянный контроль за правильностью организации учебно-воспитательного процесса и правильностью и своевременностью внесения записей в классных журналах.

Срок: в течение учебного года

6. Обеспечить стопроцентный охват детей и подростков школьного возраста обучением, провести обследование территории, закрепленной за школой, до 05.09.2024 с целью выявления детей школьного возраста, не охваченных обучением, возвращение их в школу.

Ответственная – Крижевская А.Ю.

7. Заведующему хозяйством школы Федченко Л.П. обеспечить в течение сентября-октября 2024 года своевременную подготовку школы к работе в осенне-зимний период.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»



Е.О. Сидоренко