

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.08.2024

г. Горловка

№ 237

О проведении тренировки по действиям персонала и обучающихся школы при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности

Во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2024 № 05-19/13001, поручения Президента Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № Пр-919 «О внедрении единого подхода к обеспечению безопасности в общеобразовательных организациях» и в связи с участвовавшими случаями обстрелов населенных пунктов Минпросвещения России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 августа 2024 г. учения по действиям персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности на тему «Вооруженное нападение», «Размещение подозрительного предмета в здании школы» (далее – тренировка).
2. Назначить руководителем учений заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крижевскую А.Ю.
3. Утвердить:
 - 3.1. План подготовки к проведению учений (Приложение 1).
 - 3.2. План проведения учений (Приложение 2).
4. Доложить директору выводы о степени достижения поставленных на учении целей в срок до 31 августа 2024 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»



Е.О. Сидоренко

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕНИЙ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИ
СОВЕРШЕНИИ (УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ) ПРЕСТУПЛЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ НА ТЕМУ «ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ», «РАЗМЕЩЕНИЕ
ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА В ЗДАНИИ ШКОЛЫ»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о проведении
1.	Методическое занятие с педагогическими работниками ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА» о порядке проведения тренировки	14.30 29.08.2024	Крижевская А.Ю.	
2.	Доклад директору ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА» о готовности к тренировке	13.30 30.08.2024	Крижевская А.Ю.	
3.	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	13.45 30.08.2024	Крижевская А.Ю.	
4.	Эвакуация людей из здания	13.46-13.50 30.08.2024	Крижевская А.Ю., Федченко Л.П.	
5.	Сбор всех эвакуированных в условленном месте и сверка списочного состава учащихся и сотрудников с фактическим наличием	13.50 – 14.00	Крижевская А.Ю., классные руководители 1-9 классов	
6.	Разбор проведения тренировки	14.00 – 14.30 31.08.2024	Сидоренко Е.О., Крижевская А.Ю.	

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНИЙ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИ
СОВЕРШЕНИИ (УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ) ПРЕСТУПЛЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ НА ТЕМУ «ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ», «РАЗМЕЩЕНИЕ
ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА В ЗДАНИИ ШКОЛЫ»**

Тема: Действия персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности на тему «Вооруженное нападение», «Размещение подозрительного предмета в здании школы»

Учебная цель: Совершенствовать навыки руководящего состава, персонала, учащихся МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48» по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

Привлекаемый состав: административный, педагогический, технический персонал, учащиеся ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА».

Дата и начало проведения тренировки: «30» августа 2024 года в 13:45ч.

Подготовительная работа: проведение инструктажа с сотрудниками о действиях в случае обнаружения подозрительного предмета, ознакомление с планом эвакуации. Проведение с учащимися бесед и обыгрывание ситуаций по ОБЖ, инструктаж о правилах поведения во время эвакуации.

Исходная обстановка: сотрудник школы находит записку с угрозой совершения террористического акта.

Ход тренировки

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
1	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует размещение записки на видном месте с хорошей проходимостью. 2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта. 3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым доступным способом связи, сообщает руководству. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, обнаружившее записку с угрозой о совершении террористического акта незамедлительно сообщает руководителю о находке, затем упаковывает находку в чистый пакет или в плотную папку, стараясь касаться её как можно меньше и передаёт записку руководителю. 2. Дежурный учитель оповещает правоохранительные органы.
2	Эвакуация людей из здания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия персонала и учащихся по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дежурный учитель оповещает сотрудников о необходимости срочной эвакуации, используя схему оповещения работников ОУ в общем чате ВК или Сириус. 2. Дежурный учитель при помощи звукового сигнала оповещает сотрудников о начале эвакуации,

			<p>распределяет потоки людей к эвакуационным выходам, не допуская пересечение потоков.</p> <p>3. Учащиеся под руководством учителей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации.</p> <p>4. Дежурный администратор проверяет отсутствие людей во всех помещениях.</p> <p>7. Технический персонал осуществляет эвакуацию ценного имущества.</p>
3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава учащихся и сотрудников с фактическим наличием.	<p>1. Дает команду на проверку наличия работников и воспитанников.</p> <p>2. Принимает информацию о наличии людей.</p> <p>3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников.</p>	<p>1. Классные руководители на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю.</p> <p>2. Дежурный администратор проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.</p>
4	Разбор проведения тренировки	1. Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	1. Ответственный за тренировку составляет Акт о проведении учебной тренировки.