

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

15.07.2024

г. Горловка

№ 158

Об организации работы по выполнению Порядка учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 12 закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике», принятого Постановлением Народного Совета 5 октября 2023г., на основании распоряжения главы администрации города Горловка от 31 января 2024 г. № 57-р «О закреплении территорий микрорайона за муниципальными бюджетными дошкольными и общеобразовательными учреждениями города Горловки на 2024 год», в целях реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за учётом детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА», за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация, в следующем составе:

- Сидоренко Е.О. - директор школы;
- Крижевская А.Ю. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Камышова А.И. - педагог-организатор;
- Евсеенко Н.М. – педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета.

2. Назначить в 2024 году ответственной для выполнения работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крижевскую А.Ю.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Крижевской А.Ю.:

2.1. Взять под личный контроль проверку явки детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения.

Срок: до 05.09.2024

2.2. Организовать и скоординировать деятельность учителей школы по сбору и учёту данных о детях и подростках нижеуказанных категорий, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация (апрель-май, август-сентябрь):

- в возрасте от 0 до 18 лет;
- школьного возраста;
- в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих и не подлежащих обучению, о детях не получающих образование в нарушение действующего законодательства;
- подлежащих приёму в школу.

2.3. Составить информационные списки о детях и подростках в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация.

Срок: до 15.09.2024

2.4. Сформировать списки детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация.

Срок: до 05.09.2024

2.5. Сформировать банк данных на детей, подлежащих приёму в первый класс в наступающем и следующем за ним учебном году.

Срок: до 15.04.2024

2.6. Сформировать банк данных детей с ограниченными возможностями (умственные и физические способности); детей-инвалидов.

Срок: до 05.09.2024

2.7. Предоставить в Управление образования администрации города Горловка общие сведения о контингенте обучающихся в Учреждении образования:

- по состоянию на 01 июня 2024 года;
- по состоянию на 01 сентября 2024 года (фактически обучающихся и не обучающихся по причине болезни).

2.8. До 05.09.2024 составить мероприятия по учёту детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация.

2.9. Принять меры по реализации права детей школьного возраста, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация, на получение среднего общего образования, вести разъяснительную работу относительно получения обязательного среднего общего образования.

Срок: постоянно

2.10. До 04.09.2024 привести в надлежащее состояние электронные списки учёта детей и подростков, проживающих на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена муниципальная бюджетная общеобразовательная организация, и обеспечить их печать.

2.11. Осуществлять постоянный контроль за посещением обучающимися учреждения образования, выяснять причину отсутствия, организовать работу по предоставлению в усвоению учебного материала обучающимся, которые длительное время не посещали учебное заведение.

Срок: постоянно

2.12. Организовать системную работу по раннему выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. Скоординировать работу школы по этому вопросу с общественными и правоохранительными органами, иницируя перед отделом по делам семи и детей администрации города Горловка, Службой по делам несовершеннолетних

Горловского городского управления Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики вопросы о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение образования.

Срок: постоянно

2.13. Проводить учёт несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, осуществлять с ними индивидуальную профилактическую работу.

Срок: постоянно

2.14. Взять списки воспитанников, посещающих дошкольные бюджетные общеобразовательные учреждения и списки детей 6-летнего возраста в Центре первичной медико-санитарной помощи № 2.

2.15. Организовать проверку детей шести лет с получением данных о том, как проходит их подготовка к школе.

2.16. Ежегодно до 10 сентября проводить проверку фактического состояния дел о продолжении получения общего среднего образования выпускниками 9 класса.

2.17. Ежеквартально, до 4 числа месяца, следующего за отчётным периодом (по состоянию на конец отчётного месяца), предоставлять в Управление образования администрации города Горловка оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия.

3. Проводить учёт движения обучающихся (приём, перевод, выбытие, исключение).

Срок: постоянно

Ответственный - директор школы

4. Педагогическим работникам школы с 01.04.2024 по 31.05.2024 и с 01.08.2024 по 31.08.2024 провести тщательную проверку учёта детей и подростков школьного возраста, которые проживают на территории муниципального бюджетного образования, за которым закреплена МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48»:

- Камышовой А.И. - Дивногорская, 4, ул. Посмитного, пер. Конотопский;
- Евсеенко Н.М. – ул. Дивногорская, 10, ул. Бурденка, ул. Ремесленная, пер.Жаркий;
- Герцовой Р.В. – ул. Дубинина (д. 17 - 59), ул. Дубинина, 7;
- Колисниченко М.Д. – ул. Нансена, ул. Дивногорская, 8, ул. Кузбасская, ул. Терриконная, ул. Торговая;
- Федченко В.Е. – ул. Кобылянской, ул. Высоцкого, ул. Дальняя; ул. Тихая, ул. Станюковича, ул. Дубинина, 9;
- Лутовиновой-Файчук О.А. – ул. Болотникова, 31, ул. Дивногорская (1-65, 24-66), ул. Овражная;
- Гедоло Д.С. – ул. Литейная, ул. Сеченова, пер. Крутой, пер. Рабочий, ул. Малиновая; ул. 20 Партсъезда;
- Вовчок О.В. - ул. Дубинина, 3; ул. Дивногорская, 6;
- Коршенюк Е.В. - ул. Светлая, ул. Артезианская, ул. Стожка (21-111, непарные);
- Бондаренко О.В. – ул. Артиллеристов – д. 2-56 (парные), ул. Дубинина, 11, ул. Морская;
- Понасенковой Е.А. – ул. Ромена Роллана, ул. Дивногорская, 2, ул. Ужгородская, ул. Балакирева;
- Чирковой Л.И. – ул. Полевая, ул. Отечественная, ул. Углегорская, ул. Мусоргского.

