

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.01.2025

г.Горловка

№ 13

Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях формирования единого подхода и повышение качества индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма, утвердить:

1.1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (далее – Порядок) (Приложение № 1).

1.2. План индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (Приложение № 2).

1.3. Типовой функциональный регламент работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма (далее – Регламент) (Приложение № 3).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»



Е.О.Сидоренко

Приложение 1 к приказу по школе от 09.01.2025 № 13 «Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности»

**Порядок
организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия
идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности**

1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

2. Согласно Требованиям, утвержденным вышеуказанным постановлениями, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных в том числе на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории).

Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в частности, посредством организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.

3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма и предназначен для использования в деятельности руководителями (далее – учреждение) и лицами, ответственными за организацию работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма (далее – ответственные лица).

4. Планирование работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – План работы) осуществляется ответственными лицами на календарный год с поквартальным делением, и утверждается руководителем учреждения.

5. Ответственным лицам необходимо включать в План работы занятия по вопросам противодействия идеологии терроризму и экстремизму с работниками (сотрудниками) учреждений.

6. Мероприятия, рекомендуемые для включения в План работы:

- 1) изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму;
- 2) проведение инструктажей для работников по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма;
- 3) рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма на совещаниях (заседаниях);
- 4) оформление тематических стендов, распространение памяток по противодействию терроризму, экстремизму;
- 5) обновление наглядной профилактической агитации.

7. Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения.

8. Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в полгода, либо при необходимости.

Инструктаж может быть проведен как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу). Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала.

9. Совещания (заседания) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

10. На объектах (территориях) обеспечивается размещение наглядных пособий с информацией о порядке действий работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), телефонами аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.

11. Руководство мероприятиями по противодействию идеологии терроризма и экстремизма осуществляет руководитель учреждения (либо назначенное им ответственное лицо).

12. Ответственность за обеспечение индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма возлагается на руководителя учреждения (организаций), а также на назначенных ими ответственных лиц.

Приложение 2 к приказу по школе от 09.01.2025 № 13 «Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности»

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАБОТНИКАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ИДЕЯМ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1.	Разработка плана мероприятий с определением цели, задач и ответственных исполнителей	Начало учебного года	Разрабатывает ответственное лицо, утверждает руководитель организации
1.2.	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений	Постоянно	Руководитель организации, ответственное лицо, библиотекарь
1.3.	Изучение работниками организации нормативных документов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Постоянно	Руководитель организации, ответственное лицо
1.4.	Подготовка и обновление материалов раздела сайта по профилактике терроризма и экстремистских проявлений	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо, библиотекарь
1.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
1.6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в деятельности Интернет-ресурсов, несовместимых с неприятием и противодействием идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо, библиотекарь
1.7.	Контроль за организацией досуга работников организации в нерабочее время	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
1.8.	Семинары для работников по предупреждению распространения среди населения национальной, расовой и	По необходимости	Руководитель организации, ответственное лицо

	религиозной вражды		
1.9.	Диагностическая работа по выявлению работников, склонных к участию в неформальных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1.	Обучение работников организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	1 раз в год	Руководитель организации, ответственное лицо
2.2.	Тематические беседы	По мере необходимости	Руководитель организации, ответственное лицо
2.3.	Разъяснительные беседы о межнациональных и межконфессиональных отношениях	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
2.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Постоянно	Руководитель организации, ответственное лицо
2.5.	Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности работников организации на случай проявлений терроризма и экстремизма	Согласно плану	Ответственное лицо
2.6.	Вовлечение работников в корпоративные мероприятия (спортивные мероприятия, соревнования, конкурсы, праздники)	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
2.7.	Тематические выставки работ работников и членов их семей, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений терроризма и экстремизма	Сентябрь	Руководитель организации, ответственное лицо
2.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Май, сентябрь	Руководитель организации, ответственное лицо
3. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СОВМЕСТНО С СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ			
3.1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо

	работниками правоохранительных органов (по согласованию)		
3.2.	Участие в общественно значимых мероприятиях, организуемых национальными общественными объединениями	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
3.3.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
3.4.	Участие детей работников организации в муниципальном конкурсе рисунков, плакатов, поделок, приуроченном ко Дню	Август-сентябрь	Ответственное лицо
3.5.	Организация встреч с воинами-интернационалистами, ветеранами ВОВи СВО	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
4. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ СФЕРАХ			
4.1.	Анкетирование по определению психологического климата в коллективе	1 раз в год	Педагог-психолог
4.2.	Проведение бесед, лекций, семинаров, круглых столов по вопросам профилактики идеологий терроризма и экстремизма.	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
4.3.	Мониторинг адаптации и социализации работников из числа мигрантов, а также прибывших из регионов с повышенной террористической активностью (при наличии таковых).	По мере необходимости	Руководитель организации, ответственное лицо
4.4.	Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и при проведении массовых мероприятий	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
4.5.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений, противодействия идей терроризма и экстремизма.	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо

4.6.	Диагностика раннего выявления обучающихся, склонных к участию в экстремистских организациях	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
4.7.	Мониторинговое обследование по выявлению среди работников лиц, относящихся к различным неформальным объединениям	В течение года	Руководитель организации, ответственное лицо
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
5.1.	Семинары, лекции, беседы о профилактике и обеспечении безопасности в сети Интернет	В течение года	Учитель информатики
5.2.	Консультации для работников по регламентации доступа их детей к сети Интернет	В течение года	Учитель информатики
5.3.	Разработка памяток по безопасной работе в сети Интернет	1 раз в полугодие	Учитель информатики
5.4.	Информационное наполнение официального сайта организации по вопросам безопасного использования сети Интернет	В течение года	Учитель информатики

Приложение 3 к приказу по школе от 09.01.2025 № 13 «Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности»

Типовой функциональный регламент работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма

1. Общие положения.

1.1. Настоящий функциональный регламент устанавливает права, обязанности и ответственность должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма.

1.2. Возложение ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на одно лицо или нескольких лиц с распределением полномочий из числа работников или представителей административно-управленческого персонала образовательной организации осуществляется приказом руководителя организации.

1.3. Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, должно знать и в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;
- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
- иными нормативными правовыми документами, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения комплексной антитеррористической безопасности образовательных организаций;
- Уставом организации и локальными правовыми актами организации;
- настоящим регламентом.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма, проведения массовых мероприятий;
- мониторинг вовлеченности работников организации в деструктивные группы в социальных сетях;
- координация и личное участие в проведении профилактических мероприятий;
- обеспечение деятельности по организации индивидуальной профилактической работы среди работников организации, причисляющих себя к неформальным движениям;
- вносить предложения по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов работниками организации внешних профильных специалистов;
- организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии в Г.О. Горловка и антитеррористической комиссии в г. Горловка;

- обеспечение повышения квалификации сотрудников организации в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
 - организация работы по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
 - размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма;
 - взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Г.О. Горловка, по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения проявлений терроризма и экстремизма;
 - внесение предложений руководителю организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;
- подготовка планов мероприятий, проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

3. Права.

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, имеет право:

- участвовать в подготовке проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма руководителя организации, выступать на собраниях, совещаниях коллектива организации;
- запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- проводить проверки качества работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию в рамках функциональных обязанностей;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, – в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- неправильность, несвоевременность и неполноту использования предоставленных ему прав;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.