

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.01.2025

г. Горловка

№ 6

Об организации противодействия совершению  
террористических актов в учреждении

В целях совершенствования работы администрации, преподавательского состава и обслуживающего персонала по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасных условий в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, согласно Федеральным законам от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2001 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основными целями противодействия совершению террористических актов в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ считать:

1.1. Защита администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся учреждения.

1.2. Предупреждение и выявление террористической деятельности в учреждении и минимизации её последствий.

2. Основными задачами противодействия совершению террористических актов в учреждении определить:

2.1. Осуществление охраны учреждения и ее усиление в случае возможной угрозы совершения террористического акта.

2.2. Проведение предупредительно-профилактических мероприятий по предупреждению возможных террористических актов в учреждении.

2.3. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности повседневной деятельности учреждения.

Наиважнейшей, в сложившихся условиях обстановки, считать задачу эффективного проведения всех мероприятий по исключению актов терроризма в учреждении.

3. Основными мероприятиями противодействия совершению террористических актов в повседневном режиме считать:

3.1. Осуществление охраны силами штатного персонала и принятие дополнительных мер по ее совершенствованию и организации пропускного режима в учреждении.

3.2. Проведение предупредительно-профилактических мероприятий силами администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся по

предотвращению террористических актов в учреждении.

3.3. Согласование и своевременное уточнение сил и средств силовых структур для противодействия проведению террористических актов.

3.4. Заблаговременное планирование действий администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся в условиях угрозы совершения и совершении террористического акта.

3.5. Организация и поддержание взаимодействия с МГБ, УВД г. Горловка, МЧС г. Горловка и Управления образования администрации города Горловка.

4. Общее руководство организацией противодействия совершению террористических актов в учреждении осуществляю лично через КЧС. Управление выполнением мероприятий антитеррористической деятельности повседневно осуществлять через дежурного администратора и дежурного учителя.

5. Охрану учреждения в круглосуточном режиме организовать и осуществлять составом смен сторожей в соответствии с требованиями инструкций сторожей.

6. Персональную ответственность в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ возложить:

6.1. За планирование и организацию противодействия совершению террористических актов – на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белодед Л.П.

6.2. За выполнение предупредительно-профилактических мероприятий противодействия совершению террористических актов – учителей  
1 этаж – Камышову А.И., 2 этаж – Евсеенко Н.М., 3 этаж – Бондаренко О.В.  
В спортивном зале – Федченко В.Е., мастерских трудового обучения – Герцевую Р.В.

6.3. За подготовку педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся практическому выполнению мероприятий противодействия совершению террористических актов и действиям в условиях возникновения чрезвычайной ситуации – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белодед Л.П.

Подготовку педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся к выполнению мероприятий противодействия совершению террористических актов осуществлять в ходе учебно-воспитательного процесса путем проведения учений и тренировок, практических занятий, инструктажей.

7. Для обеспечения безопасности администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся ограничить доступ в учреждение посетителей и установить следующий порядок допуска персонала и обучающихся:

7.1. Для администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала – обязательная регистрация в журнале сотрудников учреждения образования;

7.2. Для посетителей – обязательная регистрация в журнале для посторонних лиц и согласования допуска с должностным лицом, к которому прибыл посетитель;

7.3. Для родителей, прибывающих на родительские собрания и другие школьные мероприятия – по спискам, утвержденным директором.

8. При проведении в учреждении каких-либо видов работ: осуществлять допуск на объекты рабочих и автомобильного транспорта только с письменного разрешения директора учреждения. Ввоз строительных и иных материалов на территорию учреждения осуществлять с разрешения директора после досмотра заведующим хозяйством школы.

9. Все неиспользуемые помещения здания учреждения, а также прилегающую к зданию территорию не реже трех раз в сутки (при приеме дежурства сторожами) проверять на предмет возможной закладки взрывных устройств.

10. Стоянку личного транспорта осуществлять в специально отведенных местах. Транспорт, привлекаемый для решения задач повседневной жизнедеятельности при въезде (выезде) на территорию учреждения проверять на наличие посторонних лиц и предметов сторожами.

11. Проводить разъяснительную работу, а также собрания, занятия с администрацией, педагогическим составом, обслуживающим персоналом, обучающимися и их родителями направленные на усиление бдительности в связи с возможным проведением террористических актов.

12. Оценку достаточности и эффективности мер по предупреждению террористических акций в учреждении проводить не реже одного раза в полугодие.

13. Систему мер противодействия совершению террористических актов с учетом задач учебно-воспитательного процесса уточнять ежемесячно на совещании администрации учреждения.

14. Уточнение документов по противодействию совершению террористических актов проводить по мере поступления указаний, но не реже одного раза в год.

15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Крижевской А.Ю. до 20.01.2025 г. уточнить задачи и специальные обязанности в инструкциях должностным лицам, отвечающим за выполнение мероприятий антитеррористической деятельности.

16. Ответственным за выполнение предупредительно-профилактических мероприятий противодействия совершению террористических актов организовать ежедневный контроль выполнения мероприятий антитеррористической деятельности, сбор и обобщение информации об обстановке в учреждении с последующим докладом дежурному администратору.

17. При непосредственной угрозе возникновения террористических актов и в случае их совершения должностным лицам учреждения и смене охраны, участвующим в выполнении мероприятий антитеррористической деятельности, действовать в соответствии с инструкциями на случай возникновения угрозы террористического акта.

18. Приказ довести до сведения педагогического состава, обслуживающего персонала под роспись.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»



Е.О.Сидоренко