



Утверждаю

Директор ГБОУ "ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА"

Е.О. Сидоренко

«02» сентября 2024 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

(на 01.09.2024 г.)

Название общеобразовательной организации:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Адрес (телефон, факс): **284607, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА,
Г. ГОРЛОВКА, УЛ. СТОЖКА, Д. 53**

Электронная почта МБОУ: g-s48@yandex.ru

Директор школы: **Сидоренко Елена Олеговна**

Библиотекарь: **Бондаренко Ольга Владимировна**

1. Сведения об общеобразовательном учреждении

Общее количество классов: **9**

Общее количество педагогического коллектива: **15**

Общее количество учащихся: **103**

2. Сведения о штате библиотеки

Общее количество работников: **1**

Полная ставка (0,5 ставки): **0,5 ставки**

Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания): **полное высшее,
Межрегиональная Академия управления персоналом, специализация «Социология»,
квалификация – социолог, менеджер публич рилейшнз, 2011 г.**

Стаж работы: **13 лет 6 мес. 17 дней**

Стаж библиотечной работы: **13 лет 6 мес. 17 дней**

Работа в библиотеке данного учреждения: **13 лет 6 мес. 17 дней**

Последняя аттестация: **2021 год**

Курсовая переподготовка: **2022 год**

Категория, разряд: **ведущий библиотекарь, 12 разряд**

Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности, уроки:

- **учитель предмета «Информатика», педагог-организатор (0,25 ставки);**

- кружки: **нет.**

Владение компьютером: **свободное, на высоком уровне.**

3. График работы библиотеки

Понедельник: 10.30-11.30, 13.00-15.00

Вторник: 10.30-11.30, 14.00-16.30

Среда: 08.00-12.00

Четверг: 08.00-13.00

Пятница: 08.00-12.30

4. Материально-техническое обеспечение деятельности библиотеки

Общая площадь библиотеки: **58,40 м²**

Читальный зал: **совмещён с абонементом**

Книгохранилище: **совмещено с абонементом**

Стеллажи, шкафы (кол-во): **17, из них:**

- **14 стеллажей**
- **2 книжных шкафа**
- **1 шкаф-стенка**

Столы (кол-во): **4**

Тумба (кол-во): **1**

Оргтехника:

ПК: **ноутбук – 1 шт.**

Принтеры: **нет**

Сканеры: **нет**

Проекторы: **нет**

Другое оборудование (указать): **отсутствует**

Подключение к сети Интернет: **имеется**

Сайт/страница библиотеки (адрес):

- веб-сайт школы: <https://gorl-school48.gosuslugi.ru/>
- веб-страница школьной библиотеки:
 - <https://gorl-school48.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/infrastruktura-i-osnaschenie/biblioteka/>
 - <https://vk.com/gorschool48> под хештегом #наша_школьная_библиотека_ГБОУ48

5. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть)

1. Положение о библиотеке (**да**, нет)
2. Правила пользования библиотекой (**да**, нет)
3. Должностная инструкция библиотекаря (**да**, нет)
4. План работы библиотеки (**да**, нет)

6. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

1. Книга суммарного учета основного фонда (**да**, нет)
2. Книга суммарного учета учебного фонда (**да**, нет)
3. Инвентарные книги (**да**, нет)
4. Тетрадь учета документов временного хранения (**да**, нет)
5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (**да**, нет)
6. Дневник работы библиотеки (**да**, нет)
7. Папка копий счетов и накладных (**да**, нет)
8. Акты выдачи учебников по классам (**да**, нет)
9. Папки актов приёма, списания документов (**да**, нет)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

1. Алфавитный каталог (да, **нет**)
2. Систематический каталог (да, **нет**)
3. Электронный каталог (**да**, нет)
4. Систематическая картотека статей (да, **нет**)
5. Тематические картотеки (**0**)
6. Картотека учебной литературы (**да**, нет)
7. Электронная БД (**да**, нет)

8. Сведения о фонде

Фонд библиотеки: **12.011 экземпляров**, из них:

- фонд художественной литературы (основной фонд) – **7.154 экземпляра**

- фонд учебников – **4.857 экземпляров**

Количество брошюр – **206 экземпляров**

Количество периодических изданий – **157 экземпляров**

Количество материалов на электронных носителях (CD-, DVD-диски) – **19**

Всего поступило за год:

- основной фонд (экз.) - **1523**

- фонд учебной литературы (экз.) - **141**

Всего выбыло за год:

- основной фонд (экз.) - **3**

- фонд учебной литературы (экз.) - **0**

Обновление книжного фонда (% с учётом учебного фонда) – **13,9%**

Списание книжного фонда (% с учётом учебного фонда) - **0%**

9. Читатели библиотеки

Всего читателей: **116**

Из них:

- обучающихся начальной школы: **32 чел.**
- обучающихся основной школы: **63 чел.**
- педагогических работников: **15 чел.**
- других читателей: **6 чел.**

10. Основные показатели работы (основной фонд)

1. Книговыдача (за 2023-2024 уч. год):

✓ **232 экз. книг:**

- книги по естественным наукам – 63 экз.,
- по прикладным наукам – 11 экз.,
- по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 158 экз.,

✓ **1.158 экз. учебников по классам.**

2. Книгообеспеченность /без учебников/ (фонд/кол-во читателей) **62 экз. на 1 читателя.**

3. Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) **0,03 изд. на 1 читателя.**

4. Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) **0,9 на 1 читателя (всего 107 посещений за 2023-2024 уч. год).**

5. Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) **2 книги на 1 читателя.**

11. Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы: **справочно-библиографические услуги, консультирование в телефонном режиме и режиме онлайн.**

12. Массовая работа

1. Информация о проведённых мероприятиях (2023-2024 учебный год):

✓ онлайн-встреч – **7;**

✓ акций – **10;**

✓ конкурсов, викторин, онлайн-квестов и игр – **16;**

✓ библиотечных минуток, экскурсий, обзоров, бесед – **25.**

2. Виды массовых мероприятий: **библиотечные акции, онлайн-викторины, онлайн-конкурсы, библиотечные уроки, виртуальные экскурсии, виртуальные обзоры и библиотечные минутки.**

3. Выставочная работа:

- Общее количество книжных выставок (за год): **16**, из них виртуальных – **13.**

- Постоянные выставочные работы (тематика): **краеведческая выставка-экскурсия «Мой родной край», виртуальные выставки.**