



Утверждаю
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА»
Е.О. Сидоренко
«29» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024-2025 учебный год

Горловка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 3
2. РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 12
3. РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 16
4. РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 17
1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр. 17
2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр. 18
3. Работа с читателями библиотеки	стр. 19
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся	стр. 20
5. Обслуживание педагогического коллектива	стр. 21
6. Работа с классными руководителями	стр. 22
7. Работа с родителями	стр. 23
8. Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 23
9. Работа по профилактике экстремизма и терроризма	стр. 28
10. Рекламная деятельность библиотеки	стр. 29
11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками	стр. 30
12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	стр. 30
13. Прочие работы	стр. 32

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьной библиотеке принадлежит особое место в библиотечном пространстве. Прежде всего, она является учебной библиотекой, поскольку обязана обеспечивать информацией и соответствующими документами учебный процесс. В то же время она выполняет функции специальной библиотеки, обслуживая педагогический коллектив школы, и публичной, предоставляя учащимся внепрограммные материалы, поддерживая внеклассную и внешкольную работу. При этом в отличие от публичной и специальной библиотек, школьная библиотека не самостоятельна, а является структурным подразделением школы.

Библиотека продолжает работать над **проблемой**: «Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

В соответствии со стандартом нового поколения задачи школьной библиотеки стали более конкретными. Планирование и реализация деятельности библиотеки 2023-2024 в учебном году осуществлялись исходя из задач и функций, которые на неё возложены и включали в себя:

формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами;

- 1) способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, обучение детей использованию различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи информации;
- 2) формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей;
- 3) привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса;
- 4) успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста;
- 5) широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий;
- 6) успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

Направления деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

- обзоры литературы;
- онлайн-путешествия, экскурсии, гостиные;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах, викторинах и акциях;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

Интеграция библиотеки в цифровое пространство

С целью интеграции библиотеки МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48» в цифровое пространство, пропаганды книг и чтения, закрепления статуса школьной библиотеки как основного ресурсно-методического, культурного и образовательного центра и пространства для творчества образовательной организации проводится работа для постепенной цифровой трансформации школьной библиотеки. Происходит поэтапная модернизация библиотеки в цифровой информационно-библиотечный центр.

Такая трансформация включает в себя замену печатного фонда на цифровые сервисы, продукты и ресурсы. Школьная библиотека оснащена компьютером, имеется Wi-Fi зона. В библиотеке ведётся электронный учёт учебного и художественного фондов, что способствует быстрому поиску необходимой литературы года и упрощает анализ фонда.

Широко применяются компьютерные технологии, которые предоставляют возможность создавать цифровые продукты деятельности. Помимо традиционных книжных выставок для раскрытия фонда библиотекарь создаёт интерактивные и виртуальные выставки, выставки с QR-кодами, интерактивные викторины и презентации.

Библиотекарь выполняют функцию цифрового наставника при работе с интернет-ресурсами. В библиотеке имеется банк электронных энциклопедий, учебников и онлайн-ресурсов в помощь учащимся и педагогам. Библиотека подключены к платформе «ЛитРес: Школа», которая позволяет осуществлять выдачу электронных и аудиокниг.

На странице школы в социальных сетях под уникальным хештегом регулярно публикуется информация от школьной библиотеки, благодаря чему уровень библиотечно-информационной деятельности становится более продуктивным. Социальные сети позволяют установить контакт с пользователями, привлечь к деятельности библиотеки. Школьное сообщество являются платформой для проведения различных библиотечных конкурсов и мероприятий: многие сервисы, которые поддерживаются в социальных сетях, дают возможность проводить интерактивные, мультимедийные, презентационные мероприятия в онлайн-формате и таким образом осваивать новый формат живого общения с читателями.

Внедряется сетевое взаимодействие с библиотеками ДНР и России (участие в образовательных и методических мероприятиях с применением ЭО и ДОТ) и выработка стратегии по дальнейшему обмену опыта.

Работа с книжным фондом и библиотечный учёт

В период 2023-2024 учебного года своевременно проводилась **работа с книжным фондом**. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги и электронный каталог.

На 01.09.2024 г. **библиотечный фонд** составляет 12.011 экземпляров, из них 7.154 экземпляра – фонд художественной литературы, 4.857 экземпляров – фонд российских учебников.

По итогам учебного года **количество читателей в школьной библиотеке** составило 116 человек, из них 95 учащихся, 15 педагогических работников и 6 других читателей.

Количество очных посещений школьной библиотеки составило 107.

Учащимися и работниками школы было **взято на абонементе** 232 книги. Из них:

- книги по естественным наукам – 63 экз.,
- по прикладным наукам – 11 экз.,
- по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 158 экз.

Дополнительно по классам было выдано 1.158 экз. учебников.

Активное участие в пополнении фонда библиотеки продолжают принимать учителя, обучающиеся школы и их родители. В течение учебного года было **подарено** 61 экземпляр справочной, художественной и детской литературы.

Дуплетные, ветхие, морально устаревшие и неиспользуемые документы подготовлены к списанию.

Работа с читателями

В связи с переходом на дистанционное обучение работа с читателями на протяжении учебного года осуществляется посредством информационно-коммуникационных технологий. Большая часть запланированных выставок имела формат виртуальных, что позволило большему количеству обучающихся получить доступ к публикуемой на выставке информации. Кроме электронных изданий такие выставки содержат видеоматериалы, иллюстрации, интересные статьи, игротеку, QR-коды с отсылкой на дополнительные информационные ресурсы и другую информацию.

Виртуальные выставки и плакаты публиковались в группе школы ВК и имели такую тематику:

- ✓ «Планета безопасности» (виртуальная выставка);
- ✓ «Читаем классиков» (QR-выставка);
- ✓ «Улыбка с книгой» (виртуальная выставка);
- ✓ «Книжный снегопад» (выставка-плакат);
- ✓ «Лесные полянки от Виталия Бианки» (виртуальная выставка);
- ✓ «Детские писатели-юбиляры 2024 года» (интерактивный плакат);
- ✓ «Библиотеки блокадного Ленинграда» (онлайн-плакат);

- ✓ «Рецепты мудрости от Ивана Крылова» (выставка-плакат);
- ✓ «Читаем книги о семье» (выставка-плакат);
- ✓ «Книжная радуга детских книг» (виртуальная выставка);
- ✓ «Книги на службе здоровья» (виртуальная книжная полка);
- ✓ «В звёздном царстве, в космическом государстве» (виртуальная выставка);
- ✓ «Библиотека о войне» (виртуальная книжная полка);
- ✓ «Страницы, обожженные войной» (виртуальная выставка);
- ✓ «Сокровищница пушкинских творений» (виртуальная выставка);
- ✓ «Я за лето прочитаю ЭТО!»

Традиционная книжная выставка была подготовлена в библиотеке в рамках Года семьи и имеет название «Мир семьи от А до Я». Выставка будет действовать на протяжении всего календарного года.

Работа с читателями осуществлялась также посредством библиотечных мероприятий на протяжении всего учебного года. Мероприятия проводились во всех классах и были приурочены к памятным датам, школьным событиям и различным акциям.

В октябре, январе и апреле проводилась библиотечная **акция** «Живи-живи, книжка!», в ходе которой ребятам давались необходимые рекомендации по сохранности учебников. В ходе акции «Подари книжку библиотеке» был пополнен фонд библиотеки.

Для учащихся 1 класса в октябре месяце была организована **виртуальная экскурсия** в школьную библиотеку «Знакомство с библиотекой».

Для учеников 1-9 классов были подготовлены и проведены такие **мероприятия**:

- Библиотечная онлайн-минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»;
- «Марафон библиотечных афоризмов»;
- Детская программа «Читаем вместе»;
- Онлайн-расследование «Среди тайн и загадок»;
- Литературная онлайн-викторина «Учителя на страницах книг»;
- Виртуальная библиотечная минутка «Книжная радуга детских книг»;
- Игра к Международному дню библиотек «А что в библиотеке?»;
- Библиотечная минутка «Книга и спорт – движение вперед»;
- Библиотечная минутка к Всемирному дню доброты «Добро, рассыпанное на страницах книг»;
- Выставка рисунков к произведениям Николая Носова «Полёт фантазии в рисунке»;
- Онлайн-игра ко Дню словаря «Тысячи мудрых страниц»;
- Библиотечная гостиная «В гостях у Николая Носова»;
- Марафон по чтению книг на русском языке;
- Виртуальная библиотечная минутка «Книги на экране»;
- Литературная онлайн-викторина «Охота на сказку»;
- Ежемесячный библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»;

- Кинозал «Спасение в книгах. Библиотеки блокадного Ленинграда»;
- Библиотечная онлайн-игра «Забавы по Крылову»;
- Выставка рисунков «Ларец с баснями»;
- Библиотечная минутка к Международному дню родного языка «Сила и красота родного языка»;
- Литературное знакомство «Интересные факты о писателях»;
- Онлайн-марафон «9 причин читать книги всей семьёй»;
- «Посвящение в читатели» первоклассников;
- Фотоконкурс «Дружим с книгой всей семьёй»;
- Литературный онлайн-квест «Остров семейных сокровищ»;
- Смайл-викторина к Международному дню детской книги;
- Библиотечная минутка, посвящённая Чернобыльской трагедии «Потрясение XX века»;
- Библиотечная минутка к Международному дню музеев «Самые известные музеи книг мира»;
- Конкурс детского рисунка «По сказкам Пушкина»;
- Библиотечная минутка «120 лет со дня рождения Н.К. Чуковского»;
- Онлайн-кинозал «Озарённые Пушкиным столетия»;
- Онлайн-квест «В стране Пушкиния»;
- Виртуальный обзор «Дружба на страницах книг»;
- и др.

Также в группе школы ВК регулярно публиковались подготовленные школьным библиотекарем **заметки** к различным датам и событиям: День учителя, Международный день школьных библиотек, Всероссийский день чтения, День словарей и энциклопедий, День селфи в библиотеке, День памяти жертв Холокоста, День книгодарения, Всемирный день чтения вслух, День памяти А.С. Пушкина, Всемирный день поэзии, Международный день детской книги, День космонавтики, Общероссийский день библиотек, Всемирный день сказок, а также юбилеи писателей (Н. Носов, В. Драгунский, Э. Успенский, А. Гайдар, П. Бажов, И. Крылов, Н. Гоголь). Были подготовлены и опубликованы информационные посты «Как сделать чтение ежедневным ритуалом?», «Любимые зимние увлечения русских писателей и поэтов», «4 способа читать книги бесплатно», «Любимые герои детских книг», «5 интересных фактов о библиотеке» и др.

Для реализации пропаганды книги и чтения используется **библиотечная реклама**. Библиотечные новости, отчёты, фото и видеоматериалы размещаются в Телеграм-канале школы и в группе школы в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/gorschool48> с хештегами #наша_школьная_библиотека и #наша_школьная_библиотека_МБОУ48, а также в группах школы каждого класса. Уже традиционно **афиши мероприятий** школьной библиотеки были подготовлены в рамках ежегодного Месячника школьной библиотеки и Всероссийской Недели детской книги, а также к Единому дню писателя в детских библиотеках.

В библиотеке систематически проводится **работа по профилактике экстремизма и терроризма**. Согласно приказа № 8 от 09.01.2024 г. «О работе с

документами, включенными в «Республиканский список экстремистских материалов» не реже 1 раза в четверть в школьной библиотеке проводится **сверка библиотечного фонда и электронных каталогов** художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный и Республиканский списки экстремистских материалов. В библиотеке оформлен постоянно действующий **«Уголок безопасности»**, на котором пользователям библиотеки доступны материалы по данной тематике. Электронные материалы размещены в группе школы ВК и на сайте школы. В библиотеке имеется **тематическая папка** с материалами по данной теме.

Участие в городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях

На протяжении учебного года под руководством школьного библиотекаря учащиеся школы принимали участие в мероприятиях разного уровня:

- 12 человек принимали участие в городской онлайн-выставке рисунков «Школьная библиотека: счастливое место для развития воображения и творчества» (Ковалева Д. (1 класс), Сумин И. (1 класс), Абузьяров Я. (3 класс), Герцевой М. (3 класс), Дидковская В. (3 класс), Индиченко Б. (3 класс), Мусаева А. (3 класс), Прокопенко Р. (3 класс), Прокопенко Н. (5 класс), Куропятник С. (5 класс), Таран Я. и Ю. (6 класс));

- 5 человек были участниками всероссийского исследования «Что читают и о чём хотят читать современные подростки» (Деркач В. (6 класс), Шептухина А. (6 класс), Белокопытова Е. (8 класс), Дец И. (8 класс), Красный Ю. (8 класс));

- 3 учащихся и библиотекарь приняли участие в онлайн-викторине в рамках Международной акции по продвижению чтения «Читаем книги Николая Носова» (Соколова И. (5 класс), Рублевская М. (6 класс), Гиматдинова М. (7 класс));

- 10 учащихся 3 класса впервые приняли участие в Открытом сетевом проекте «Обмен закладками» между российскими читателями школьных библиотек (Абузьяров Я., Братов С., Дидковская В., Герцевой М., Гулевич А., Индиченко Б., Миронова А., Мусаева А., Прокопенко Р., Черноусов К.);

- Ганыч Кирилл, учащийся 5 класса, стал победителем муниципального этапа поэтического международного конкурса юных чтецов «Живая классика»;

- 2 человека из 3 класса участвовали в конкурсе СоюзДетЛит – фотомаскараде «Моё сказочное превращение» (Дидковская В., Черноусов К.);

- Белокопытова Екатерина, учащаяся 8 класса была участницей исследования Донецкой республиканской библиотеки для детей имени С.М. Кирова «Литературный герой как пример для подражания»;

- 4 учащихся стали участниками Восьмой общероссийской акции «Дарите книги с любовью» (Филипенко Виталий (6 класс), Белокопытов Роман (7 класс), Белокопытова Екатерина (8 класс), Воропаев Артём (8 класс));

- 13 учащихся приняли участие в Открытого дистанционного интеллектуального конкурса «Современный читатель– 2024» (победители

Конкурса: Гулевич Алексей (3 класс), Герцовой Максим (3 класс), Индиченко Богдан (3 класс), Ольшанский Тимофей (5 класс), Тищенко Любомир (5 класс), Сердюк Мария (5 класс), Филипенко Виталий (6 класс), Савченко Дмитрий (6 класс), Бондарев Алексей (6 класс), Деркач Вероника (6 класс), Сокур Кристина (6 класс), Дец Ирина (8 класс); участники – Рублевская Мария (6 класс));

- 15 учащихся были участниками городской сетевой библиотечной акции в рамках Всемирного дня поэзии «В каждой строчке – вдохновение...» (Ковалева Дарья (1 класс), Герцовой Максим (3 класс), Дидковская Варвара (3 класс), Гулевич Алексей (3 класс), Мелихова Мария (3 класс), Прокопенко Руслан (3 класс), Прокопенко Никита (5 класс), Князева Анастасия (5 класс), Ганыч Кирилл (5 класс), Тищенко Любомир (5 класс), Таран Юлиана (6 класс), Таран Янина (6 класс), Сокур Кристина (6 класс), Красный Юлий (8 класс), Белокопытова Екатерина (8 класс));

- Соколова Илона, учащаяся 5 класса, стала призёром муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»;

- 7 учащихся 6 класса приняли участие в международной акции «Читаем русскую классику»: Филипенко В., Сокур К., Бондарев А. Таран Ю., Таран Я., Рублевская М., Деркач В.;

- 5 человек являются участниками Конкурса детского рисунка «По сказкам Пушкина» Донецкой республиканской библиотеки для детей им. С.М. Кирова (Гулевич А. (3 класс), Прокопенко Руслан (3 класс), Прокопенко Никита (5 класс), Тищенко Любомир (5 класс), Таран Юлиана (6 класс).

10 человек из числа педагогов и учащихся 9 класса приняли участие в просветительской акции «Литературный диктант-2023».

Непосредственное активное участие в различных **конкурсах библиотечной направленности** принимает и сам школьный библиотекарь – Бондаренко Ольга Владимировна. Особыми достижениями в 2023-2024 учебном году стали:

- 1 место в городском конкурсе профессионального мастерства «Библионоватор-2023», номинация «Виртуальная выставка»;

- 1 место в городском конкурсе профессионального мастерства «Библионоватор-2023», номинация «Цикл интерактивных библиотечных заданий»;

- 2 место в городском конкурсе профессионального мастерства «Библионоватор-2023», номинация «Виртуальный плакат»;

- 3 место в Ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь Плюс» Донецкой республиканской библиотеке для детей имени С.М. Кирова.

В течение 2023-2024 учебного года Бондаренко О.В. была **участником следующих мероприятий:**

- Международной акции по продвижению чтения «Читаем книги Николая Носова» – 2023;

- Сетевой библиотечной акции Донецкой республиканской универсальной научной библиотека им. Н. К. Крупской «Библиотеки блокадного Ленинграда»;
- Восьмой общероссийской акции «Дарите книги с любовью»;
- III Межрегиональной литературной акции Донецкой республиканской библиотеки для детей им. С.М. Кирова «Единый день писателя в детских библиотеках»-2024;
- Литературно-поэтического конкурса чтецов Донецкой республиканской универсальной научной библиотека им. Н. К. Крупской «С выражением!», посвященному Всемирному дню поэзии;
- Международной акции «Читаем русскую классику»;
- Акции Донецкой республиканской универсальной научной библиотека им. Н. К. Крупской «Что в книжном шкафу у библиотекаря?»;
- Конкурса «Будни библиотекаря в цифровую эпоху» (номинация «Фотография»);
- Городской сетевой библиотечной акции к Всероссийскому дню библиотек «Библиотекарь умеет всё!».

Также Бондаренко О.В. совместно с учителем начальных классов Коршенюк Е.В. стала школьным куратором международного проекта ISLM «Обмен закладками».

Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности

Бондаренко О.В. является активным слушателем вебинаров, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности. Это конференции от электронного журнала «Чтение детям», профессиональные форумы «Новые библиотеки», Дни школьного библиотекаря, проводимые различными ЦБС, вебинары от издательств «Русское слово», «Просвещение», семинары от издательства «Экзамен» и др. Полученные знания библиотекарь активно реализовывает в своей работе.

Бондаренко О.В. продолжает совершенствовать навыки работы на ПК с учётом специфики библиотечной деятельности. Ею разработан и ведётся электронный учёт фонда учебников, создан электронный каталог фонда художественной литературы. Мероприятия проводятся в сопровождении мультимедийных презентаций, которые библиотекарь подготавливает лично. Особое внимание Ольга Владимировна уделяет инновационным формам работы, успешно используя в своей работе различные интернет-платформы: udoba.org, genial.ly, learningapps.org, wordwall.net, supa.ru и другие. Интерактивные задания для детей размещены на сервисах learningapps.org и wordwall.net, виртуальные выставки – на сервисах udoba.org и genial.ly.

Библиотекарь занимается самообразовательной деятельностью, постоянно участвует в работе городских методических объединений и семинаров. С готовностью обменивается опытом работы с библиотеками города, презентует свою работу коллегам не только на муниципальном, но и на республиканском уровне. Для библиотекарей общеобразовательных

учреждений города Бондаренко Ольгой Владимировной на протяжении последних нескольких обслуживается группа «Объединение школьных библиотекарей (г. Горловка)» https://vk.com/bibliotekari_gorl.

На базе школьной библиотеки МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48» на протяжении шести лет проводятся открытые заседания творческой группы библиотекарей города под общей темой «Использование ИКТ в работе школьной библиотеки». Являясь руководителем творческой группы, Бондаренко О.В. работает над постоянным созданием и усовершенствованием библиотечных «продуктов» средствами ИКТ для внедрения их в свою деятельность и для распространения опыта среди коллег. Ольга Владимировна успешно внедряет в свою работу виртуальные выставки, интерактивные плакаты, онлайн-квесты, конкурсы и игры различных видов.

Таким образом, поставленные на 2023-2024 учебный год цели и задачи работы библиотеки были выполнены в полном объёме. Работа по информационному обслуживанию читателей организована на должном уровне. Бондаренко О.В. прививает учащимся потребность непрерывного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении в течение учебного периода и в период каникул, несмотря на то, что дистанционное обучение затрудняет выполнение возложенных на школьную библиотеку функций. Школьная библиотека успешно и компетентно переформатировала основную часть своей работы в онлайн-деятельность. В связи с этим в течение учебного года приоритетными формами работы библиотеки были виртуальные обзоры, экскурсии, библиотечные минутки и уроки, виртуальные выставки, онлайн-викторины, игры и т.п.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации образовательных стандартов нового поколения».

Библиотека работает над проблемой:

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- ✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
- ✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Изучить основные понятия, положения федеральных законодательных актов и руководствоваться ими в своей практической деятельности.
2. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
3. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуется разработать программу по сохранности учебников для каждой школьной библиотеки.
4. Создать (при наличии – обновить) электронный учёт учебников и художественной литературы библиотечного фонда.
5. В связи с поступившей в фонды художественной литературой, обновить расстановку фонда в согласии с ББК.

6. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2024 года Годом семьи и новыми рекомендациями в 2025 году.

7. При планировании работы на новый учебный год акцентировать внимание на памятных датах, событиях, юбилеях писателей и книгах-юбилеях.

8. Осуществлять сотрудничество по проектным направлениям, реализуемым Министерством культуры Российской Федерации.

9. Использовать возможности портала «Культура.РФ» (<https://www.culture.ru/>).

10. Продолжить работу в рамках проекта ЛитРес: Школа.

11. Популяризовать среди учащихся, педагогов и родителей новую художественную литературу, полученную от Российского книжного союза.

12. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы. Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

13. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов, использования нейросетей.

14. Перенимать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах, внедрять наиболее интересные и новые формы в работу библиотеки.

15. Принимать участие в очных и онлайн-мероприятиях, в т.ч. согласно плану работы городского МО школьных библиотекарей. Принять участие в городском конкурсе профессионального мастерства для школьных библиотекарей «Библионоватор – 2024».

16. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо).

17. В период дистанционного обучения использовать формы мероприятий, доступные читателям в онлайн-режиме:

- виртуальные выставки и обзоры;
- виртуальные экскурсии;
- библиотечные минутки онлайн или записанные на видео;
- фоторепортажи;
- видеопрезентации;
- реклама литературы посредством буктрейлеров;
- выпуск электронной продукции библиотеки (буклеты, библиотечные пособия и др.);
- дистанционные конкурсы и викторины;
- организация доступа учащихся к бесплатным электронным библиотекам;
- размещение аудиокниг;

- публикация интересных библиотечных «заметок», постов на сайтах и страницах школьных библиотек;
- другие формы библиотечной работы.

18. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- онлайн-путешествия, экскурсии, гостиные;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 3.
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда.
2. Создание зоны отдыха в библиотеке.
3. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
4. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
5. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
6. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
7. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.
8. Успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 4.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	Сентябрь 2024, далее – по мере поступления	Бондаренко О.В.	
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2024, далее – по мере необходимости	Бондаренко О.В., классные руководители	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Бондаренко О.В., классные руководители	
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024	Бондаренко О.В.	
5.	Сбор учебников. Докладная директору школы	Май 2025	Бондаренко О.В., классные руководители	
6.	Электронный учёт фонда учебников и художественной литературы	Систематически, по мере поступления	Бондаренко О.В.	
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Бондаренко О.В.	
8.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Бондаренко О.В.	
9.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Бондаренко О.В.	
10.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в месяц	Бондаренко О.В.	
11.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в фонд художественной литературы	Сентябрь 2024, далее – по мере поступления	Бондаренко О.В.	

12.	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК и своевременная реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Бондаренко О.В.	
13.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Бондаренко О.В.	

2. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Октябрь 2024	Бондаренко О.В., Гедоло Д.С.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Бондаренко О.В.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Бондаренко О.В.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Бондаренко О.В.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Согласно плану, по мере необходимости	Бондаренко О.В.	
6.	Проведение:			
	➤ Месячника школьной библиотеки;	Октябрь 2024	Бондаренко О.В.	
	➤ Недели детской книги;	Март 2025	Бондаренко О.В.	
	➤ мероприятий к Международному дню детской книги;	Апрель 2025	Бондаренко О.В.	
	➤ Общероссийского Дня библиотек;	Май 2025	Бондаренко О.В.	
	➤ Пушкинского дня;	Июнь 2025	Бондаренко О.В.	
	➤ Другие мероприятия	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	

7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Бондаренко О.В., классные руководители	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Согласно плану	Бондаренко О.В.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Бондаренко О.В.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течение года	Бондаренко О.В.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период:			
	- осенний каникулярный период;	26.10.-03.11.24	Бондаренко О.В.	
	- зимний каникулярный период;	29.12.24-06.01.25	Бондаренко О.В.	
	- весенний каникулярный период;	22.03.-30.03.25	Бондаренко О.В.	
	- летний каникулярный период	27.05.-31.08.25	Бондаренко О.В.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2025	Бондаренко О.В.	

3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Бондаренко О.В.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Бондаренко О.В.	
3.	Регистрация читателей библиотеки в рамках проекта ЛитРес:Школа	В течение года	Бондаренко О.В.	
4.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Бондаренко О.В.	
5.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Бондаренко О.В.	

6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Бондаренко О.В.	
7.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Бондаренко О.В.	
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Бондаренко О.В.	
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Бондаренко О.В.	
10.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Бондаренко О.В.	
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Бондаренко О.В.	
12.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Бондаренко О.В.	
13.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Бондаренко О.В.	
14.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Бондаренко О.В., классные руководители	

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Бондаренко О.В., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		

	• 3 класс: «Путешествие царством Книги»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. Из истории возникновения книги»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
	• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

5. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Бондаренко О.В.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Бондаренко О.В.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Бондаренко О.В.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях.	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	

5.	Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий.	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
6.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
7.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Бондаренко О.В.	

6. Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Бондаренко О.В.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Бондаренко О.В.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Бондаренко О.В.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Бондаренко О.В.	
5.	Координация работы в рамках акции по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книга!»	Согласно плану	Бондаренко О.В.	
6.	Организация и проведение информационных минут и других мероприятий для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Бондаренко О.В.	

7. Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Бондаренко О.В.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024	Бондаренко О.В.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Согласно плану	Бондаренко О.В.	

8. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: сентябрь	02.09.2024	Бондаренко О.В.	
2.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»	06.09.2024	Бондаренко О.В.	
3.	Виртуальная выставка для младших школьников «Планета безопасности»	09.09.2024	Бондаренко О.В.	
4.	Библиотечная минутка ко Дню электронной книги «Электронная или бумажная книга: что лучше?»	18.09.2024	Бондаренко О.В.	
5.	Рекомендации по сохранности школьных учебников	В течение месяца	Бондаренко О.В.	
6.	Участие в Международной акции «Литературный диктант»	27.09.2024	Бондаренко О.В.	

ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Месячник школьной библиотеки <i>(по отдельному плану)</i>	01.10.- 31.10.2024	Бондаренко О.В.	
2.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: октябрь	01.10.2024	Бондаренко О.В.	
3.	Библиотечная минутка к Всероссийскому дню чтения «Чтение – путь к успеху»	09.10.2024	Бондаренко О.В.	
4.	Фотовыставка в рамках Года семьи «Книга, живущая в семье» (1-9 класс)	В течение месяца	Бондаренко О.В., классные руководители	
5.	Библиотечная минутка к 210-летию М.Ю. Лермонтова «Поэзии чудесной гений»	15.10.2024	Бондаренко О.В.	
6.	Библиотечная минутка к 90-летию Кира Булычёва «Миллион приключений Кира Булычёва»	17.10.2024	Бондаренко О.В.	
7.	Онлайн-экскурсия в библиотеку для первоклассников «Вам знаком книжкин дом?»	В течение месяца	Бондаренко О.В., Кузьменко К.В.	
8.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!»	В течение месяца	Бондаренко О.В., классные руководители 1-9 классов	
9.	Онлайн-викторина в рамках Года семьи «Семья на страницах книг»	В течение месяца	Бондаренко О.В., классные руководители	
10.	Участие в проекте ISLM «Обмен закладками» и «Коробка культуры» 2024	Октябрь- декабрь 2024	Бондаренко О.В., классные руководители	
11.	Виртуальная выставка в рамках двухмесячника здорового образа жизни «Добро пожаловать в Страну здоровячков»	10.10.2024	Бондаренко О.В.	

НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: ноябрь	01.11.2024	Бондаренко О.В.	
2.	«Добро, рассыпанное по страницам книг» – библиотечная минутка к Всемирному дню доброты	13.11.2024	Бондаренко О.В.	

3.	«Наши умные помощники» – онлайн-игра ко Дню словаря	22.11.2024	Бондаренко О.В.	
4.	Библиотечная минутка ко Дню читателя в России «Радость быть читателем»	29.11.2024	Бондаренко О.В.	
5.	Участие в Международной акции «Читаем книги Николая Носова»	Согласно плану	Бондаренко О.В.	

ДЕКАБРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: декабрь	02.12.2024	Бондаренко О.В.	
2.	Онлайн-плакат к Международному дню художника «Художник сказку рисовал»	06.12.2024	Бондаренко О.В.	
3.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течение месяца	Бондаренко О.В.	
4.	«Книжный снегопад» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	До 22.12.2024	Бондаренко О.В.	
5.	Библиотечная минутка к Международному дню кино «Книги на экране»	27.12.2024	Бондаренко О.В.	

ЯНВАРЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Литературная онлайн-викторина для младших школьников «Сказочное чудо»	Зимние каникулы	Бондаренко О.В.	
2.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: январь	02.01.2025	Бондаренко О.В.	
3.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!» (1-9 классы)	В течение месяца	Бондаренко О.В., классные руководители	
4.	Онлайн-обзор «Пусть серое станет цветным»: тема терроризма в художественной литературе	16.01.2025	Бондаренко О.В.	
5.	День селфи в библиотеке	22.01.2025	Бондаренко О.В.	

ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: февраль	03.02.2025	Бондаренко О.В.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	03.02.- 14.02.2025	Бондаренко О.В.	
3.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)	05.02.2025	Бондаренко О.В., классные руководители	
4.	Библиотечная минутка «Сокровища родного языка» (к Международному дню родного языка)	21.02.2025	Бондаренко О.В.	
5.	Выставка ко Дню рассказывания сказок «Сказки в лицах»	26.02.2025	Бондаренко О.В.	

МАРТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: март	03.03.2025	Бондаренко О.В.	
2.	Литературное знакомство «Солнечные имена: писатели, любимые детьми» к Всемирному дню писателя (3 марта)	03.03.2025	Бондаренко О.В.	
3.	Библиотечная акция к Всемирному дню поэзии (21 марта) «Поэтический фуршет»	10.03.- 21.03.2025	Бондаренко О.В.	
4.	Участие в Международной акции «Читаем русскую классику»	Согласно плану	Бондаренко О.В.	
5.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	22.03.- 30.03.2025	Бондаренко О.В.	
5.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Бондаренко О.В., Кузьменко К.В.	

АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: апрель	01.04.2025	Бондаренко О.В.	

2.	Библиотечная минутка к 220-летию Х. К. Андерсена «Человек с волшебным зонтиком»	02.04.2025	Бондаренко О.В.	
3.	Виртуальная выставка «Книжная радуга детских книг» к Международному дню детской книги (2 апреля)	02.04.2025	Бондаренко О.В.	
4.	Онлайн-плакат ко Дню русской народной сказки «Сказка умница и прелесть»	04.04.2025	Бондаренко О.В.	
5.	Книжная полка «Советы Гантелькина»	07.04.2025	Бондаренко О.В.	
6.	Виртуальная выставка «В звёздном царстве, в космическом государстве»	11.04.2025	Бондаренко О.В.	
7.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!» (1-9 классы)	В течение месяца	Бондаренко О.В., классные руководители	

МАЙ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: май	02.05.2025	Бондаренко О.В.	
2.	Виртуальная выставка «Библиотека о войне...»	05.05.2025	Бондаренко О.В.	
3.	«Я за лето прочитаю ЭТО!» – выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	До 20.05.2025	Бондаренко О.В.	
4.	Всероссийский День библиотек (27 мая)	27.05.2025	Бондаренко О.В.	

ИЮНЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: июнь	02.06.2025	Бондаренко О.В.	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке» (по отдельному плану)	06.06.2024	Бондаренко О.В.	
3.	Библиотечная минутка к Международному дню сказок «	06.06.2024	Бондаренко О.В.	
4.	Выставка-плакат к 125-летию Антуана де Сент-Экзюпери «Обитатели одной планеты»	27.06.2025	Бондаренко О.В.	

ИЮЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: июль	01.07.2025	Бондаренко О.В.	
2.	Виртуальный библиообзор к Международному дню друзей «Дружба на страницах книг»	30.07.2025	Бондаренко О.В.	
3.	Библиообзор ко Дню воспоминания любимых книжек	31.07.2025	Бондаренко О.В.	

АВГУСТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный онлайн-уголок «Писатели-юбиляры месяца»: август	01.08.2025	Бондаренко О.В.	
2.	Библиотечная минутка к Всемирному дню книголюбов	08.08.2025	Бондаренко О.В.	

9. Работа по профилактике экстремизма и терроризма

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Бондаренко О.В.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Бондаренко О.В., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	Октябрь 2024, Декабрь 2024, Март 2025, Июнь 2025	Бондаренко О.В.	
4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2024, далее – по мере необходимости	Бондаренко О.В.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности	Систематически	Бондаренко О.В.	

	учащихся и профилактики противоправных действий			
6.	Изучение и пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Бондаренко О.В.	
7.	Виртуальная выставка «Моя безопасность» (раздел «Антитеррористическая безопасность») для младших школьников	09.09.2024	Бондаренко О.В.	
8.	Онлайн-обзор «Пусть серое станет цветным»: тема терроризма в художественной литературе	16.01.2025	Бондаренко О.В.	
9.	Проведение библиотечных минуток, викторин, подборка материалов	В течение учебного года по мере необходимости	Бондаренко О.В.	

10. Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Эстетическое обновление уголков читателя и дизайна библиотеки	В течение года	Бондаренко О.В.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течение года	Бондаренко О.В., классные руководители	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течение года	Бондаренко О.В.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Бондаренко О.В.	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течение года по мере необходимости	Бондаренко О.В.	
	4. Обслуживание страницы школьной библиотеки на официальном сайте общеобразовательного учреждения	Регулярно	Бондаренко О.В.	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайте школы и в группе школы ВКонтакте	По мере проведения мероприятий	Бондаренко О.В.	

	6. Выпуск афиш: – к Месячнику школьной библиотеки; – к Неделе детско-юношеской книги – другим библиотечным мероприятиям	Октябрь 2024 Март 2025 По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
	7. Выпуск библиотечных сувениров (закладок, календарей и т.п.)	В зависимости от поступления средств	Бондаренко О.В.	
4.	Создание фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	Бондаренко О.В.	

11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение фонда Центральной библиотеки для детей им. А. П. Гайдара для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Методист при УО, Бондаренко О.В.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану МО библиотекарей города	Методист при УО, библиотеки города	

12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Бондаренко О.В.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течение года	Бондаренко О.В.	
3.	Постоянное совершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание интерактивных листов, презентаций, виртуальных выставок и экскурсий,	В течение года	Бондаренко О.В.	

	виртуальных закладок, видеороликов, буктрейлеров, материалов с помощью нейросетей			
4.	Работа над темой в послекурсовой период: «Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки»	В течение года	Бондаренко О.В.	
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Бондаренко О.В.	
6.	Обмен опытом работы с библиотеками района, города	В течение года	Бондаренко О.В., библиотекари района/города	
7.	Участие в работе городских методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист при УО, Бондаренко О.В.	
8.	Участие в творческой группе библиотекарей города (руководитель творческой группы). Проведение заседаний творческой группы библиотекарей города	Согласно плану	Бондаренко О.В.	
9.	Участие в библиотечных конкурсах (городских, республиканских, общероссийских и др.)	Согласно плану	Бондаренко О.В.	
10.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Бондаренко О.В.	
11.	Выпуск авторской библиотечной продукции	По мере необходимости	Бондаренко О.В.	
12.	Публикация авторских материалов на сайте инфоурок.ru	По мере разработки новых материалов	Бондаренко О.В.	
13.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	Бондаренко О.В.	
14.	Административирование: <ul style="list-style-type: none"> • страницы школы https://vk.com/gorschool48 под хештэгом <u>#наша_школьная_библиотека</u>; • Объединения школьных библиотекарей (г. Горловка) https://vk.com/bibliotekari_gorl 	Систематически	Бондаренко О.В.	

13. Прочие работы

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2024	Бондаренко О.В.	
2.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Бондаренко О.В.	
3.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Бондаренко О.В.	
4.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2025	Бондаренко О.В.	
5.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	01.09.2024	Бондаренко О.В.	
6.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Бондаренко О.В.	

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
32 листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ОРЛОВКА»

Е.О.Сидоренко
— Е.О.Сидоренко

