

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ « ШКОЛА № 48»

ПРИКАЗ

01.09.2023

г. Горловка

№ 252

Об организации работы с одарёнными детьми
в 2023-2024 учебном году в школе

С целью обеспечения надлежащих условий для обучения, воспитания, физического, социального, духовного и интеллектуального развития одарённых детей, усиление индивидуальной работы с ними, организационно-технического и информационного обеспечения деятельности по поддержке одаренных детей и педагогов, работающих с ними,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за работу с одаренными детьми в школе назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работы Крижевскую А.Ю.

2. Утвердить план мероприятий по работе с одарёнными детьми в школе на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

3. Создать комиссию по отбору детей в школьный и городской банки данных и организации работы с одарёнными детьми в таком составе:

- Крижевская А.Ю. - ответственная за работу с одаренными детьми, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель химии и биологии, специалист высшей категории, «старший учитель»;
- Чиркова Л.И. - учитель математики, специалист высшей категории, «старший учитель»;
- Лутовинова-Файчук О.А. - учитель русского языка и литературы, специалист первой категории;
- Колисниченко М.Д. - учитель биологии и химии, специалист высшей категории;
- Вовчок О.В. – учитель начальных классов, специалист первой категории.

4. Провести в течение I полугодия дополнительные психодиагностические поиски среди учащихся школы с целью выявления одарённых детей.

Ответственная – Крижевская А.Ю.

Срок: до 30.12.2023

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работы Крижевской А.Ю.:

5.1. До 09.09.2023 внести коррективы в программу педагогической и психологической поддержки одарённых детей.

5.2. Сведения об одарённых детях школы отразить в отчете о работе с одарёнными детьми и внести их в школьный и городской банк данных.

Срок: до 13.09.2023

6. Вопрос «О состоянии работы с одаренными учащимися» заслушать на совещании при директоре в мае 2024 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работы Крижевскую А.Ю.

Директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48»



Е.О.Сидоренко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 48»**

Цель работы:

совершенствование системы работы с одарёнными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одарённых детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки «Школа № 48».

Направления работы:

- выявление одарённых детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Задачи:

- ✓ провести диагностику обучающихся для выявления одарённости;
- ✓ координировать действия учителей, работающих с одарёнными детьми;
- ✓ разработать методические рекомендации по работе с одарёнными детьми;
- ✓ разработать индивидуальные программы для сопровождения одарённых детей;
- ✓ повысить квалификацию педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп;
- ✓ проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- ✓ разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам конкурсам различного уровня;
- ✓ создать банк данных с содержательными характеристиками одарённых и способных детей;
- ✓ вести непрерывный мониторинг результативности работы с одарёнными детьми.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Входная диагностика развития ребёнка.	Сентябрь-октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь-октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Пополнение банка данных обучающихся «одарённый ребёнок» по направлениям.	Сентябрь-октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель

			директора по учебно-воспитательной работе
4.	Корректировка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь-октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Мониторинг состояния здоровья одарённых детей.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учётом диагностики и возрастных особенностей.	Сентябрь-октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с одарёнными детьми по индивидуальным планам			
7.	Обсуждение в методических объединениях учителей вопросов организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
8.	Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы. Утверждение индивидуальных планов работы.	2-я неделя октября	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9.	Реализация индивидуальных планов работы с одарёнными детьми	В течение года	Учителя-предметники
10.	Взаимодействие с семьями одарённых детей, индивидуальные беседы.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
11.	Создание условий для оказания одарённым детям социальной, психологической помощи.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Интеллектуальное развитие одарённых детей			
12.	Участие в школьном туре олимпиад.	Октябрь	Крижевская А.Ю., заместитель

			директора по учебно-воспитательной работе, оргкомитет
13.	Участие в муниципальном туре олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, оргкомитет
14.	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года	Руководители методических объединений, учителя-предметники
15.	Участие в заочных олимпиадах.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
16.	Мониторинг результативности работы с одарёнными детьми.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одарёнными детьми.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям в организации работы с одарёнными детьми на уроке и во внеурочной деятельности.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одарёнными детьми.	В течение года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Бондаренко О.В., ответственная за работу сайта
Методическое сопровождение			
20.	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение	В течение года	Учителя-предметники

	базы данных одарённых детей; - отчёт по реализации индивидуальных планов работы с одарёнными детьми; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с одарёнными детьми.		
21.	Итоги работы с одарёнными детьми в 2020-2021 учебном году. Планирование работы с детьми с повышенными учебными возможностями на следующий год.	Май-июнь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
22.	Поощрение одарённых учащихся по итогам учебного года.	Май	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
23.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одарёнными детьми.	Апрель-май	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
24.	Корректировка банка данных академически одарённых детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира.	Май-июнь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
25.	Мониторинг состояния здоровья одарённых детей.	Май-июнь	Крижевская А.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе