

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА»
Протокол от «12» июля 2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА»
от «12» июля 2024г. № 153



Е.О. Сидоренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей начальных классов является структурным подразделением методического совета школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам начальной ступени обучения.

1.2. ШМО учителей начальных классов, является структурным подразделением методического совета школы.

1.3. Члены методического объединения: учителя начальных классов, воспитатели группы продленного дня.

1.4. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников школы, методическими объединениями начальных классов района.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом школы и программой её развития.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами школы и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель:

обеспечение потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. Задачи:

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной, парной.

координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.

содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

координирование взаимодействия с другими методическими объединениями школы.

3. Функции деятельности

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и обучающихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Функции руководителя ШМО

4.1. Руководитель ШМО учителей начальных классов отвечает:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;

своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

проведение заседаний методического объединения;

выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

совершенствование подготовки к урокам.

- 4.2.Руководитель ШМО учителей начальных классов организует: взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса; открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов; консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.
- 4.3.Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.
- 4.4.Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.5.Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

5.Права и обязанности

- 5.1.ШМО имеет право:
выбирать тему своей методической работы в соответствии с методической темой работы школы и планировать ее практический выход;
решать вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.2.Члены ШМО имеют право:
участвовать в аттестации членов ШМО, анализировать результаты деятельности коллег;
изучать и определять потенциальные возможности членов ШМО;
разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы, вести научно-исследовательскую деятельность в области педагогики и преподавания на начальной ступени обучения;
выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3.Члены ШМО обязаны:
иметь собственную программу профессионального самообразования;
знать тенденции развития методики преподавания предмета;
руководствоваться Законом ДНР “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения;
принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др.;
участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
обеспечивать условия для формирования у обучающихся образовательных компетенций;
способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

6.Организация деятельности

- 6.1.Методическое объединение избирает руководителя.

6.2. План работы ШМО утверждает директор школы по согласованию с заместителем директора (УМР), отвечающего за организацию методической работы школы.

6.3. Рабочие программы и календарно – тематические планирование, рассмотренное и принятое решением заседания методического объединения согласуются с заместителем директора (УМР) и утверждаются директором школы.

6.4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 5 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

7. Документация

7.1. Положение о методическом объединении начальной школы.

7.2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.

7.3. Кадровый состав и характеристика кадров.

7.4. Графики проведения заседаний методического объединения.

7.5. Протоколы заседаний методического объединения.

7.6. Материалы "методической копилки" учителей начальных классов.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Положение действует до внесения изменений и дополнений.