

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА»
Протокол от «12» июля 2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ «ШКОЛА № 48
Г.О. ГОРЛОВКА»
от «12» июля 2024г. № 153



Е.О. Сидоренко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

- 1.1. МО учителей гуманитарного цикла – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом. Методическое объединение объединяет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.
- 1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы.
- 1.4. Руководитель МО является членом Методического Совета школы.
- 1.5. Члены МО – учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории, МХК, ИЗО 5-9 классов.
- 1.6. Заседания ШМО протоколируются, доклады и выступления прилагаются.
- 1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
- 1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.
- 1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, Законом «Об образовании», решениями органов Управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА», локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

II. Взаимосвязь работы методического объединения с другими организациями.

- 2.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителем, другими методическими объединениями школы.

III. Задачи МО:

Деятельность школьного МО учителей гуманитарного цикла направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Создание условий для научно-методической деятельности учителей школы.
- 3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими

технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов воспитания личности обучающихся.

3.3. Отбор содержания, составление и утверждение учебных программ по предметам.

3.4. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

3.5. Создание условий для стимулирования развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей.

3.6. Выявление, обобщение, пропагандирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы, создание банка данных; обеспечение педагогического сотрудничества

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства учителей МО.

IV. Функции МО:

4.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

4.2. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.3. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике.

4.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.5. Участие в организации семинаров, открытых уроков и мероприятий по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.

4.6. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

V. Права членов МО:

5.1. Экспертиза учебных программ, методик и технологий.

5.2. Подбор тем для самообразования учителей.

5.3. Участие в разработке авторских методических проектов.

5.5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

5.6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

VI. Обязанности членов и руководителя МО:

6.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);

- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями своего цикла, анализировать их, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);

- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

VII. Структура и организация управления МО:

7.1. Работа МО организуется на основе плана работы Методического совета школы, общего плана работы школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

VIII. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ об утверждении состава МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения открытых уроков.
9. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план аттестации учителей МО.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. График текущего и промежуточного контроля (аттестации): контрольные работы по КТП и административный диагностический контроль. (Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.
18. План проведения предметных недель.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
21. Протоколы заседаний МО.